

# Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A Magyar Katolikus Püspöki Konferencia Titkársága (székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 45., nyilvántartási szám: 00001/2012-028; „Titkárság”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendeletének („Rendelet”) 13. cikkének való megfelelés érdekében az alábbiakban tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről az önéletrajza tekintetében, amelyet Ön a Titkárságnak küldött meg, **anélkül, hogy nyilvánosságra hozott álláshirdetésre jelentkezne.**

## 1 Adatvédelmi tisztviselő

A Titkárság adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. A Titkárság adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság, elérhetősége: [adatvedelem@katolikus.hu](mailto:adatvedelem@katolikus.hu).

## 2 Az adatkezelés célja és jogalapja

Ha Ön kéretlenül megküldi az önéletrajzát a Titkárság részére vagy a Titkárság meghatározott pozícióra történő jelentkezés esetén az adott pozícióra nem veszi fel, de az Ön hozzájárulásával megőrzi az önéletrajzát, akkor a Titkárság a személyes adatait kezeli.

A Titkárság által folytatott adatkezelés célja az esetlegesen jövőben megnyitásra kerülő pozíció esetén az önéletrajzának figyelembevétele, az Ön behívása személyes interjúra, valamint a pozícióra megfelelő munkavállaló kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja a Titkárság jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A Titkárság jogos érdeke, hogy a rendelkezésére álló önéletrajzok alapján kiválassza azokat a jelentkezőket, akiket személyesen meg kíván hallgatni az adott pozícióra történő kiválasztás céljából, illetve a személyes interjújuk során az interjút folytatók jegyzeteket készítsenek a munkaerőfelvételtől való döntés meghozatala érdekében.

## 3 Személyes adatok kategóriái

A Titkárság az Ön által a megküldött önéletrajzában a Titkárság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat kezeli.

## 4 Személyes adatok címzettjei

A Titkárság a személyes adatait harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé. Az elektronikusan érkezett önéletrajzok tekintetében a személyes adatokhoz a Titkárság levelezőrendszerét biztosító szolgáltató férhet hozzá.

## 5 Az adatkezelés időtartama

A Titkárság az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb 2 (két) évig kezeli. Ezt követően az önéletrajzát az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát az adatkezelés időtartama elteltével iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

## 6 Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében a Titkárság adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@katolikus.hu](mailto:adatvedelem@katolikus.hu) e-mail címen fordulhat.

A Titkárság az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Titkárság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Titkárság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban a következő jogokat gyakorolhatja:

6.1. Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon a Titkárságtól arra vonatkozóan, hogy a Titkárság kezeli-e az Ön személyes adatait, illetve kérheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Ha a Titkárság a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

- (i) a Titkárság milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,
- (ii) a Titkárság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- (iii) milyen forrásból származnak a személyes adatai,
- (iv) a Titkárság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Titkárság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében a Titkárság meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

6.2. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult a Titkárságtól kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Titkárság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

6.3. Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Titkárság korlátozza, ha

- (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a Titkárság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát),
- (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- (iii) a Titkárságnak a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy
- (iv) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Titkárság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

6.4. Törléshez való jog

Kérheti, hogy a Titkárság törölje a személyes adatait. A Titkárság kérése esetén indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) a Titkárságnak nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és a Titkárságnak nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre,

(iii) a Titkárság a személyes adatait jogellenesen kezelte vagy (iv) a Titkárság jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha a Titkárság nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azokat törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

6.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult a személyes adatai kezelése ellen tiltakozni.

A Titkárság a személyes adatai törlését nem végzi el, ha az adatkezelés tekintetében elvégzett érdekmérlegelési teszt alátámasztja, hogy az Ön jogaival szemben a Titkárságnak elsőbbséget élvező jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez és tájékoztatja Önt az érdekmérlegelési tesztben foglaltakról. A Titkárság törli a személyes adatait, ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és a Titkárságnak nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre.

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy a Titkárság a szerződés teljesítésén alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más adatkezelő részére átadja.

## 7 Jogsértés esetén tehető lépések

- 7.1. Ha úgy gondolja, hogy a Titkárság megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen kapcsolatban a Titkárság adatvédelmi tisztviselőjével az [adatvedelem@katolikus.hu](mailto:adatvedelem@katolikus.hu) e-mail címen.
- 7.2. A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)).
- 7.3. A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Titkárság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.